

# CASH RADAR Pro 複数企業システム利用申込書

申込日：平成 年 月 日

NMCサポートセンター 行

FAX 03-5354-5209

**【現在ご利用中の企業名（1社目の企業名）】**

住所	フリガナ		
	〒		
企業名			TEL :     -     -
			FAX :     -     -
代表者	フリガナ	担当者	フリガナ
	印		印

**【会計事務所様名】**

事務所名			
			TEL :     -     -
			FAX :     -     -
代表者名	フリガナ		
	印		

**【お申込内容】**

CASH RADAR Pro <b>複数企業システム</b>	現在ご利用の企業数、追加の企業数、及び追加後の合計社数を必ず記入してください（ご記入の合計社数への変更を行います）		
現在                   社	追加                   社	合計	社
CASH RADAR Pro <b>基本シリアル番号</b> _____			

**【利用開始日】**（対応メンテナンス送信希望日）

平成	年	月	日
----	---	---	---

**《ご確認下さい》**

- ・弊社で当申込書を受領後、利用開始日に合わせ、対応メンテナンスを送信いたします。
- ・CASH RADAR Pro の新規 Setup 日と複数企業システムの利用開始日が同じ場合は、なるべく Setup 作業が完了した段階でご提出願います。（受領後 10 分程度で対応メンテナンスを送信いたします。ただし、サポートセンター営業時間外にご提出の場合は、翌営業日の送信になる事がございますので、あらかじめご了承下さい。）
- ・対応メンテナンスはシステム起動時のセンター通信で反映されます。この場合、事前に「1社目」データが作成（復元）されている必要があります。
- ・送信希望日が弊社休業日の場合は、翌営業日の送信となりますのであらかじめご了承願います。

NMC 記入欄

総務課	センター	サポート

（プログラムメンテナンス実施日 月 日）

# CASH RADAR Pro 企業版端末

## ～複数企業システム導入につきまして～

### 🤖 複数企業システムとは？

1台の顧問先端末で複数の会社データを入力することができるシステムです。(最大5社)  
店舗や事業所を複数経営されているユーザー様におすすめいたします。

例えば…

- 1社目「ファッション青山 表参道店」
- 2社目「ファッション青山 六本木店」
- 3社目「ファッション青山 恵比寿店」



3つの店舗を1台のPCで入力

### 🤖 利用したい場合は？

「複数企業システム利用申込書」を弊社サポートセンター宛てに FAX、若しくは郵送して下さい  
申込書はサポートセンターWebに掲載しております

<http://www.nmc.ne.jp/crp/download/index.html> ～「各種手順書」欄に掲載

利用申込書に記載していただいた利用開始日に合わせ、対応メンテナンスを送信します。

CASH RADAR Pro の新規 Setup 日と複数企業システムの利用開始日が同じ場合は、なるべく Setup 作業が完了した段階でご提出願います。

CASH RADAR Pro の再 Setup を行った場合は申込書の提出は不要ですが、再 Setup 作業が完了した段階で、サポートセンターまで対応メンテナンスの実施をご依頼下さい。

### < 導入までの流れ >

NMC サポートセンターに「複数企業システム利用申込書」を提出  
申込書に記載した【利用開始日】に CASH RADAR Pro のセンター通信を実行し、  
センターから送信された複数企業システム対応メンテナンスファイルを取得。  
CASH RADAR Pro で、追加する会社データを作成(復元)

手順の詳細は P2～P4 に記載しております。

# CASH RADAR Pro 企業版端末「複数企業システム」導入の手順

## 1、下記必要事項を記入の上、「複数企業システム利用申込書」を NMC に提出

- ・現在ご利用中の企業名 (= 1 社目の企業名)
- ・会計事務所名
- ・追加したい企業数
- ・CASH RADAR Pro シリアル番号
- ・利用開始日

CASH RADAR Pro の新規 Setup 日と複数企業システムの利用開始日が同じ場合は、なるべく Setup 作業が完了した段階でご提出願います。(受領後 10 分程度で対応メンテナンスを送信いたします。ただし、サポートセンター営業時間外にご提出の場合は、翌営業日の送信になる事がございますので、あらかじめご了承下さい。)

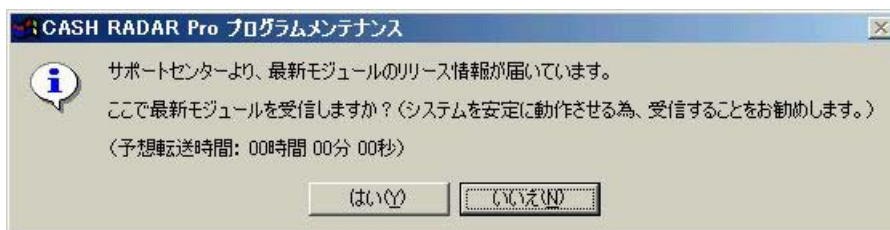
CASH RADAR Pro の再 Setup を行った場合は申込書の提出は不要ですが、下記2、3の手順を行う必要があります。再 Setup 作業が完了した段階で、サポートセンターまで複数企業システム対応メンテナンスの実施をご依頼下さい。

## 2、申込書に記載した「利用開始日」に、CASH RADAR Pro センター通信を実施

< 注意 > ご利用端末に「1 社目」データが作成(復元)されている状態で行って下さい。

CRPro 起動時の「通信を行いますか」に対し【はい】を選択してセンター通信を行って下さい。

センター通信完了後に表示される、以下のダイアログに対し【はい】を選択することで、複数企業システムを申請件数分利用可能にするメンテナンスが実行されます。



## 3、「2 社目」データの作成(復元)

データの作成は下記4通りの方法がありますので、ご利用形態に応じてご参照下さい。

また、3社目以降のデータ作成(復元)も手順は同じです。

### ～ 2 社目以降データの作成方法 ～

- |               |       |
|---------------|-------|
| A、EU 渡しデータの復元 | ・・・P3 |
| B、一括受信        | ・・・P4 |
| C、通常保存データの復元  | ・・・P4 |
| D、新規会社マスタの作成  | ・・・P4 |

A,B は会計事務所とのサポート契約がない場合は行う事ができません。

いずれの方法においても、前項手順2のメンテナンスが未実行、若しくは失敗している場合は、下記エラーが生じます。メンテナンス実行後もエラーが回避されない場合は、サポートセンターまでお問い合わせ下さい。



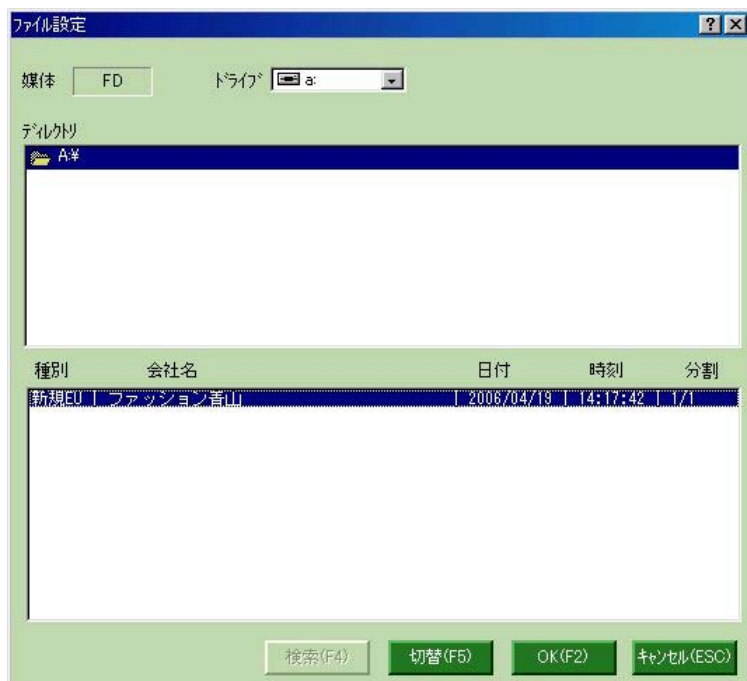
## A、EU 渡しデータの復元

CRPro メインメニュー〔メンテナンス〕〔システム管理〕〔ユーティリティ〕〔データ復元〕を選択

データ保存 FD( )を挿し込む

会計事務所での EU 渡し用 FD 作成手順は省略します。なお、EU 渡し保存の媒体は FD 以外でも問題ありません。

データ復元画面で[F4 検索]を押し、ファイル設定画面を立ち上げる



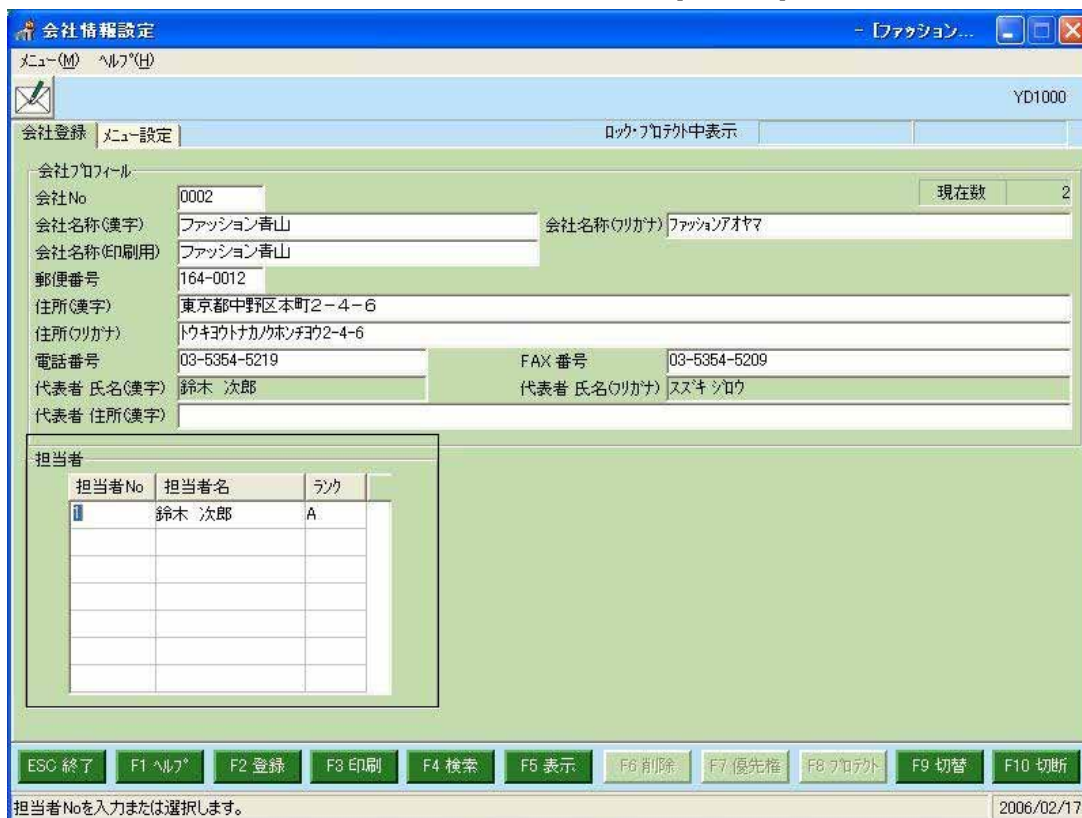
ドライブ(FD の場合は a:) 選択後、会社名が選択されている状態で[F2OK]を押し

データ復元画面で[F2 実行]を押し (= データ復元の実行)

復元完了後、システム管理(利用者設定)内(会社情報設定)を選択

「会社 No」欄に「2」を入力し、復元した会社データを呼び出す

(会社情報設定)画面左下の担当者欄で、担当者を選択し[F2 登録]



## B、一括受信 / C、通常保存データの復元(企業版端末で保存したデータの復元)

B、C の方法の場合は、手順 ~ で、復元用の仮ユーザーを作成しておく必要があります。この場合、 ~ で設定する会社名等は正式なものでなくて構いません。手順 の「一括受信」、あるいは「データ復元」を実行することで、正式なデータが上書きされます。

CRPro メインメニュー(メンテナンス) (システム管理) (利用者設定) (会社情報設定)を選択  
会社情報設定画面「会社 No」欄にカーソルがある状態で[F4 検索]  
会社選択ダイアログで[F5 マスタ登録] マスタ登録ダイアログで任意の名称を入力し[F2 登録]



会社情報設定画面「代表者 氏名(漢字)」欄にカーソルがある状態で[F4 検索]  
代表者選択ダイアログで[F5 マスタ登録] マスタ登録ダイアログで任意の名称を入力し[F2 登録]  
会社情報設定画面「担当者」欄に担当者を設定し、会社情報設定画面を[F2 登録]

・以上、B・C 共通手順

- B、メインメニューに戻り一括受信を行う。(手順は省略します)
- C、企業版端末で保存した FD を差込み、復元を行う。(手順は「A、EU 渡し ~ 」と同じです)

## D、新規会社マスタの作成

CRPro メインメニュー(メンテナンス) (システム管理) (利用者設定) (会社情報設定)を選択  
会社情報設定画面「会社 No」欄にカーソルがある状態で[F4 検索]  
会社選択ダイアログで[F5 マスタ登録] マスタ登録ダイアログで 2 社目の名称を入力し[F2 登録]  
その他項目(住所や代表者)を入力し、会社情報設定画面を[F2 登録]  
財務や給与などのマスタを順次作成

以上