

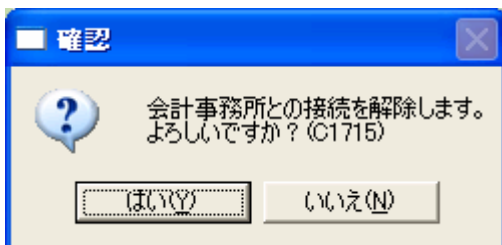
# CASH RADAR Pro [一括送信] 手順

🙄 一括送信は、顧問先端末内のデータをすべて会計事務所に反映させる作業です。実施する際は以下の点にご注意ください。

- ・一括送信では、顧問先端末が所有しない「申告書作成」関連のデータは反映しません
- ・全データ送信であるため、通信に10～20分程度の時間を要します(TOAOメール通信機能の場合は3分程度)。

## 1、顧問先端末からの一括送信

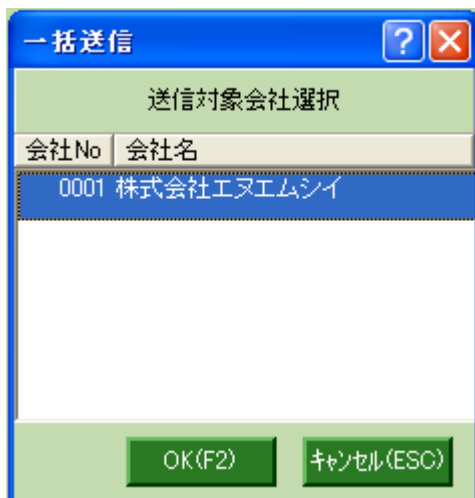
CASH RADAR Pro メインメニュー [メンテナンス] [システム管理] を選択  
利用者設定タブ内 [会社情報設定] を選択し、該当の会社を表示させる  
[F10 切断] ボタンを押す (ボタンが非アクティブの場合はへ)  
切断確認ダイアログに対して [はい] を選択



メインメニューに戻り、画面左上 [基本業務(B)] [一括送信(T)] を選択



一括送信する会社を選択して[OK]



# CASH RADAR Pro [一括送信] 手順

確認ダイアログに対して[はい]を選択し、通信を実行



通信時間が 20 分ほどかかる場合もございます。以下の完了ダイアログが表示されるまでは、キーボード操作等を行わないで下さい。



## 2、会計事務所端末での会社情報設定

顧問先端末からの一括送信が完了すると、会計事務所サーバに該当の会社が新規作成された状態になります。

会計事務所端末では、新規作成された会社を会社情報設定で登録する必要があります。

CASH RADAR Pro メインメニュー [メンテナンス] [システム管理] を選択

利用者設定タブ内 [会社情報設定] を選択

[ F 4 検索 ] で、一括送信で作成された会社 を選択

既に通信が確立されていた顧問先端末で [F10 切断] 後に一括送信をしている場合は、

同名の会社が 2 件ある状態になっていますのでご注意ください

**【主担当者】** 欄に担当者を設定して、[ F 2 登録 ]

以上で、一括送信作業は完了です。

以降は、新規作成された会社データが有効になりますので、旧番号の会社情報がある場合は削除する事をおすすめいたします。

